



Srbská republika
MINISTERSTVO OSVETY,
VEDY A TECHNOLOGICKÉHO ROZVOJA
Dátum: 23. 03. 2020
Belehrad
Nemanjina 22-26

PREDŠKOLSKÁ USTANOVIZENĀ

- riaditeľovi -

PREDMET: Odpoveď sústavy predškolskej výchovy a vzdelávania počas trvania epidémie COVID 19

Vážení/-ná!

V kontexte súčasného stavu núdze a nepretržitého úsilia vlády Srbskej republiky čo najviac zabrániť ďalšiemu šíreniu vírusu COVID-19 koordinovanou implementáciou komplexných preventívnych opatrení, v situácii prerušenia pravidelnej práce predškolských zariadení Ministerstvo osvedy, vedy a technologického rozvoja (v spolupráci s partnerskými inštitúciami, organizáciami a profesijnými združeniami), vychádzajúc z opatrení a rozhodnutí vlády Srbskej republiky, listu ministra osvedy, vedy a technologického rozvoja č. 610-00-0286/2020-07 z 18.3.2020 a pravidelne monitorujúc aktuálne informácie zvažilo kroky a činnosti, ktoré sa majú podniknúť v predškolských ustanovizniach a predškolskom vzdelávacom systéme ako celku, **aby sa zabezpečili zodpovedné, kompetentné a včasné reakcie na komplexné výzvy, ktorým vzdelávací systém a naša spoločnosť ako celok čelia.**

S cieľom zabezpečiť mobilizáciu a konštruktívne zapojenie všetkých dostupných zdrojov do predškolského systému výchovy a vzdelávania a podporiť profesionálnu integráciu a posilnenie postavenia jednotlivcov, inštitúcií a systémov sa naše spoločné priority na nasledujúce obdobie vzťahujú na tieto skupiny aktivít:

- 1. aktivity súvisiace s ochranou ľudského zdravia a bezpečnosti;**
- 2. aktivity zamerané na podporu rodín s predškolskými deťmi,** aby sa zabezpečili podmienky pre normálne fungovanie, vzdelávanie a vývoj detí v núdzovej situácii a pri izolácii domácnosti;

3. aktivity na podporu profesionálneho spájania, zosieťovania a výmeny skúseností odborníkov vo funkcii výskumu, spoločného vzdelávania a zvyšovania kompetencií.

Ad. 1 Aktivity súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosti ľudí sú najvyššou prioritou a ich vykonávanie verejnými službami by sa malo plánovať a vykonávať v súlade s opatreniami a rozhodnutiami vlády Srbskej republiky, pokynmi, požiadavkami a pokynmi príslušných orgánov a služieb, ktoré sa monitorujú každý deň.

Prioritou je nepretržitá komunikácia s jednotkou miestnej správy a krízovými štábmi vyškolenými na miestnej úrovni – riadiť sa pokynmi a v prípade potreby poskytnúť k dispozícii ľudské zdroje s cieľom vykonávať činnosti na ochranu života, zdravia a bezpečnosti obyvateľstva v núdzovom stave.

Keďže prerušenie pravidelnej práce predškolských zariadení neznamena ukončenie aktivít zameraných na podporu zdravia, vzdelávania a rozvoja detí predškolského veku. Prioritný plán Ministerstva osvetly, vedy a technologického rozvoja obsahuje rôzne aktivity, ktoré zohľadňujú denné a týždenné pracovné zaťaženie zamestnancov v rámci štyridsaťhodinového pracovného týždňa a ktoré operatívne rozpracúva každá predškolská ustanovizeň.

Ad. 2 Podporné aktivity pre rodiny s predškolskými deťmi, aby sa v stave núdze a izolácie domácnosti (čo sú v súčasnosti reálne jestvujúce okolnosti) zabezpečilo priaznivé psychologické prostredie a podporné, blízke vzťahy a aby sa organizovalo podporné prostredie a výhodné podmienky pre detí a učenie sa spoločnou hrou detí a rodičov;

Ciele:

1. Podpora blahobytu detí a ich rodín
2. Podpora rodín, aby poskytovali podmienky na nepretržité učenie sa hrou.

Rodina je primárny a najdôležitejší učiteľ detí a je prvým kontextom, v ktorom dochádza k vzdelávaniu a rozvoju detí, a úlohou inštitucionálneho systému výchovy a vzdelávania (a za súčasných okolností ukončenia pravidelnej práce materskej školy) je podpora rodín pri výkone ich výchovnej funkcie, budovanie otvorenej komunikácie a dialógu s nimi a poskytovanie informácií, poradenstva, nápadov a návrhov na vzájomné prepojenie, spoločnú účasť detí a dospelých na rôznych životných a praktických činnostiach a hrách.

Na úrovni predškolskej ustanovizne, materskej školy a vzdelávacej skupiny to znamená súbor nasledujúcich aktivít:

Riaditeľ:

Krátkodobu (do 1. apríla):

- S profesijnými orgánmi inštitúcie vypracúva operačný plán ustanovizne na organizovanie aktivít na podporu rodiny, vykonávanie a monitorovanie spoločných aktivít detí, rodičov a pedagógov a budovanie spoločenstva v stave núdze;
- Defínuje komunikačné, informačné a spravodajské kanály v rámci ustanovizne a aj s rodičmi (ktoré sú rodičom a vychovávateľom najviac prístupné);

- Sceľuje údaje o zamestnancoch (zdravotné sestry, vychovávateľa, odborní spolupracovníci a spolupracovníci), ktoré zahŕňajú aj e-mailovú adresu zamestnanca s cieľom získať potrebnú komunikáciu so zamestnancami v prípade vykonávania pracovných úloh v priestoroch ustanovizne alebo doma, v núdzovom stave;
- V prípade, že internet nie je prístupný všetkým rodičom (najmä v menších mestách a na vidieku), je zodpovednosťou riaditeľa a vychovávateľa zverejňovať informácie na mieste, ktoré je priamo prístupné používateľom (na vonkajších vývesných tabuliach materských škôl alebo v objektoch v lokálnom spoločenstve).

Dlhodobá (po 1. apríli):

- Organizuje pravidelné a včasné informovanie zamestnancov a rodín o všetkých dôležitých aspektoch práce ustanovizne v krízovej situácii;
- Organizuje a monitoruje aktivitu zamestnancov pri realizácii špeciálnych foriem výchovno-vzdelávacej práce v podmienkach sociálnej izolácie v súlade s operačným plánom;
- Spolupracuje s miestnymi médiami s cieľom zvýšiť dostupnosť informácií čo najväčšiemu počtu detí a rodín – s informáciami a nápadmi na kvalitné vytváranie príležitostí na spoločné kamarátenie, hranie a aktivity detí a rodičov v domácich podmienkach.

Odborní spolupracovníci:

Krátkodobá (do 1. apríla):

- Zúčastňujú sa na vypracovaní operačného plánu a definovaní stratégií, ako aj kanálov komunikácie, informovania a podávania správ v rámci ustanovizne, ako aj s rodinami;
- Pripravujú a poskytujú pedagógom poradenstvo v oblasti komunikácie s deťmi a rodinami v novej situácii.

Dlhodobá (po 1. apríli):

- Organizujú vytvorenie komunity profesionálnej podpory a vzdelávania medzi pedagógmi, ako aj s rodinami;
- Usporiadajú online podporu rodín: poradenstvo pre rodičov, pripravujú a distribuujú materiály pre pedagógov a rodičov: užitočné informácie o kultúrnych programoch pre deti v rôznych médiách, spôsoboch organizácie času, spôsoboch, ako s deťmi hovoriť o víruse koróna a o vhodných zdrojoch (napr. obrázková kniha o koróne v srbčine a ďalších jazykoch);
- Organizujú, monitorujú výmenu a konajú výber (v rámci ustanovizne) návrhov na spoločnú účasť detí a dospelých na rôznych životných praktických činnostiach a hrách;
- Koordinujú a monitorujú aktivity pedagógov, zhromažďujú a analyzujú správy pedagógov o tom, čo rodinám ponúkli, aký je stupeň ich zapojenia, ako sa uskutočňuje výmena s rodinami, aké sú návrhy a otázky rodičov a podobne; pripravujú a distribuujú pedagógom odbornú literatúru a usmernenia týkajúce sa komunikácie s rodinou a spoločných aktivít v existujúcich podmienkach;
- Pripravujú jednoduché formáty na hodnotenie a informovanie pedagógov o vykonaných aktivitách (aké sú navrhované činnosti / obsah; reakcie rodičov; reakcie detí);

- Vymieňajú si materiály a nápady s odborníkmi z iných ustanovizní (horizontálna výmena), aby pedagógom a rodičom sprístupnili materiály najvyššej kvality.

Vychovávateľa

Krátkodobo (do 1. apríla):

- Vytvárajú online komunitu podpory a výmeny s rodinami zo svojej vzdelávacej skupiny na zmysluplné organizovanie času a aktivít v podmienkach izolácie rodičov a detí (napr. viber, FB a pod.) a dohodávajú s rodičmi im najdostupnejší komunikačný kanál;
- Denne pripravujú návrhy na spoločné aktivity rodičov s deťmi doma a zasielajú ich rodinám dohodnutým spôsobom komunikácie.

Dlhodobobo (po 1. apríli):

- Pripravujú / robia výber materiálov na odoslanie rodičom / deťom;
- V rámci svojej mini vzdelávacej komunity (s izbovými kolegyňami a pedagógmi materských škôl a odbornými spolupracovníkmi) si vymieňajú, analyzujú a vylepšujú návrhy pred postúpením rodine;
- Denne odosielajú materiály rodinám prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov;
- Podporujú prepojenie a výmenu skúseností detí a ich rodín na úrovni každej vzdelávacej skupiny, rešpektujúc zásadu dobrovoľnosti v súvislosti s účasťou rodiny (napr. v rámci skupiny viber rodičia a deti posielajú / vymieňajú si záznamy a fotografie o účasti na rôznych hrách a činnostiach, produkty aktivít, poskytujú návrhy na hry a detské rozprávky, informácie o kultúrnych obsahoch v médiách určených pre deti, informácie a nápady o používaní rôznych digitálnych platforiem na spojenie a komunikáciu (medzi sebou, s členmi širšej rodiny a priateľmi) ;
- Informujú rodičov o kanáloch, platformách, odkazoch a pojmoch, ktoré sú prístupné rodičom na vnútroštátnej úrovni – nápady na spoločné učenie sa hrou;
- Na týždennej úrovni predkladajú správu o realizovaných činnostiach, ako aj evidenciu o počte detí / rodín, na ktoré sa činnosti vzťahujú – vedúcemu objektu, ktorý zjednotené týždenné správy predkladá odborným spolupracovníkom, tj. riaditeľovi.

Ad. 3 Aktivity na podporu profesionálneho spájania, zosieťovania a výmeny skúseností odborníkov vo funkcii výskumu, spoločného vzdelávania a zvyšovania kompetencií

Ciele:

1. Budovanie komunity pre učenie praktických odborníkov – prostredníctvom spájania jednotlivcov a ustanovizní výmenou skúseností a spoločným výskumom.
2. Vývoj kompetencií praktických odborníkov pre:
 - posilňovanie postavenia rodiny ako primárneho vychovávateľa detí a poskytovanie psychologickéj podpory deťom a rodinám v krízových situáciách;
 - podpora pohody detí a rodín v stave núdze – reálny existujúci stav;
3. Rozvoj digitálnych kompetencií vychovávateľov vo funkcii kvalitnej a nepretržitej komunikácie s rodinami a dosahovania neustáleho profesionálneho rozvoja pomocou digitálnych technológií.

4. Podpora posilňovania kompetencií pedagógov a odborných spolupracovníkov pri rozvoji moderných pedagogických prístupov pri práci s deťmi (a pri plnení školení o implementácii nových programových osnov pre predškolskú výchovu a vzdelávanie).

Na úrovni predškolskej ustanovizne, materskej školy a vzdelávacej skupiny to znamená súbor nasledujúcich aktivít:

Riaditeľ:

Krátkodobo (do 1. apríla):

- Mobilizuje tím ďalšieho vzdelávania na úrovni ustanovizne. Vypracúva operačný plán s tímom, ktorý umožní využitie dostupných komunikačných kanálov na vybudovanie spoločenstva podpory a vzdelávania s cieľom dosiahnuť stanovené ciele;
- Vytvára spoločenstvá pre učenie rôznych foriem (na úrovni vzdelávacích skupín, materských škôl a ustanovizní);
- Definuje komunikačné kanály a informácie o formách a možnostiach profesionálneho rozvoja v čase núdze, ako aj podávania správ o jeho realizácii;
- Organizuje ďalšie školiace kurzy o digitalizácii pre všetkých praktických odborníkov.

Dlhodobobo (po 1. apríli):

- Organizuje a monitoruje interný a externý profesionálny rozvoj zamestnancov;
- Spolupracuje s riaditeľmi iných PU, príslušnou školskou administratívou, profesijnými združeniami, Ústavom pre rozvoj vzdelávania a výchovy.

Odborní spolupracovníci

Krátkodobo (do 1. apríla):

- Zúčastňujú sa na vypracovaní operačného plánu, definovaní komunikačných kanálov a rôznych foriem učenia prostredníctvom horizontálnych výmen praktických odborníkov v rámci ustanovizne;
- Pripravujú pedagógov a poskytujú im materiály, usmernenia / pripomienky týkajúce sa komunikácie s deťmi a rodinami v novej situácii, spoliehajú sa na silu rodiny, ako aj na príležitosti posilniť postavenie rodiny v krízovej situácii zdieľaním stratégií spoločnej hry, budovania vzťahov dôvery medzi deťmi a rodičmi / členmi rodiny, vzájomnou emocionálnou podporou a účasťou na každodenných rutinách, povinnostiach, autentických udalostiach ako situáciách pre učenie;
- Zúčastňujú sa na organizácii školení / aktivít, ktoré prostredníctvom horizontálnej výmeny prispievajú k rozvoju rôznych kompetencií, najmä digitálnych kompetencií pedagógov (využívanie internetu, e-mailu, programu Word, Excel, Power Point, programov na spracovanie fotografií a video materiálu, tímových aplikácií a tímovej práce – spoločné stretnutia a výmeny) a v súlade s dostupnými online zdrojmi a informáciami získanými od príslušných inštitúcií (MOVTR, ZUOV)

Dlhodobobo (po 1. apríli):

- Organizujú a zúčastňujú sa na formovaní vzdelávacej komunity medzi praktickými odborníkmi;
- Pripravujú a distribuujú vychovávateľom odbornú literatúru a usmernenia týkajúce sa plánovania vzdelávaco-výchovnej práce v novovytvorených podmienkach;
- Pripravujú plány profesijného rozvoja v súlade so stanovenými cieľmi, berúc do úvahy pracovnú záťaž v rámci 40-hodinového pracovného týždňa;
- V spolupráci s vedúcim objektu pripravujú formáty / formuláre na monitorovanie zapojenia a aktivít praktických odborníkov v rámci organizovaných foriem profesionálneho rozvoja;
- Podporujú reflexívnu prax v rôznych vzdelávacích komunitách pri účasti na rôznych formách profesionálneho rozvoja;
- Organizujú školenia, ktoré zlepšujú digitálne kompetencie zamestnancov (pred školením skontrolovať kompetencie zamestnancov pomocou dvoch až troch jednoduchých úloh) ;
- Koordinujú a monitorujú činnosť pedagógov; zhromažďujú a analyzujú správy vychovávateľov o činnostiach vykonávaných s deťmi a rodinami;
- Informujú a zapájajú praktických odborníkov do foriem odbornej prípravy na národnej úrovni súvisiacich s rozvojom kompetencií, ktoré pripravujú praktických odborníkov na novú koncepciu programu;
- Na úrovni ustanovizne zhromažďujú produkty praktických odborníkov týkajúce sa štúdiá / monitorovania ponúkaných odborných materiálov (príručky, odborná literatúra a iné odborné materiály), organizujú a moderujú spoločné reflexie konkrétnych materiálov.

Vychovávatelia

Krátkodobo (do 1. apríla):

- Utvárajú online vzdelávaciu komunitu vychovávateľov rôzneho rozsahu, napr. zo svojej vzdelávacej skupiny, škôlky a inštitúcie (viber skupiny ...) ;
- Študujú a diskutujú s kolegami o literatúre týkajúcej sa posilnenia rodiny, podpory rodiny a podpory pohody detí prostredníctvom organizácie zdieľanej hry, výskumu a vzdelávania a využívania dostupnej digitálnej technológie v komunikácii s rodičmi.

Dlhodobobo (po 1. apríli):

- V rámci svojej mini-komunity vzdelávania (s kolegami a vychovávateľmi materských škôl) sa elektronicky zapájajú do rôznych foriem vnútorného a vonkajšieho profesionálneho rozvoja; Vykonávajú analýzu a hodnotenie dostupného materiálu;
- V súlade s výsledkami sebahodnotenia svojich profesionálnych kompetencií vypracúvajú osobný plán profesionálneho rozvoja na ďalšie obdobie vo vzťahu k dostupným zdrojom
- Vedú záznamy o svojom profesionálnom rozvoji, ktorý zahŕňa aj reflexiu študovaného materiálu; Pripravujú správy o realizovaných činnostiach profesionálneho rozvoja a predkladajú ich elektronicky na dohodnutej úrovni riaditeľovi a odbornému spolupracovníkovi.

Riaditeľom predškolských ustanovizní poukazujeme na to, aby komunikovali s príslušnými školskými správami, ako aj jednotkami miestnej samosprávy o všetkých otázkach týkajúcich sa komunikácie, oznamovania, plánovania a implementácie práce predškolskej ustanovizne v čase trvania stavu núdze a epidémie Covid-19.

Upozorňujeme, že riaditelia sú povinní zabezpečiť pravidelné sledovanie elektronickej pošty a pravidelne spolupracovať s krízovými štábmi na úrovni miestnej samosprávy.

Očakávame, že predškolské zariadenia budú zodpovedne pristupovať k plánovaniu aktivít súvisiacich s definovanými prioritnými oblasťami fungovania systému predškolskej výchovy a vzdelávania v novej situácii.

S úctou

MINISTER
Mladen Šarčević