



Република Србија
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕТИ,
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЈНОГ РОЗВОЈА
Датум: 23.3.2020. року
Београд
Неманьова 22–26

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
- директори -

ПРЕДМЕТ: Одвит системи предшколског воспитаня и образованя под час тирваня епидемии КОВИД-19

Почитовани/а,

У контексту ачуалног позарядовог стану и континуованих усилвносцох Влади Републики Србији же би ше з координованим запровадзованьом всеоблапуюцих превентивних мирох цо то можливе баржей зопарло дальше ширене вирусу COVID-19, у ситуацији претаргнуца порядней работи предшколских установах, Министерство просвети, науки и технологийног розвоју (у сотрудництве з партнерским институциями, организациями и фаховним здруженьями), рушаючи од мирох и одлукох Влади Републики Србији, допису Министра просвети, науки и технологийног розвоју, число: 610-00-0286/2020-07, од 18.3.2020. року и порядне провадзаци ачуални информации, розпатрело крочаи и активности хтори потребне запровадзиц на уровню предшколскей установи и системи предшколског воспитаня и образованя у цалосци з **цильом обезпечованя одвичательного, компетентного и на час датого одвиту на комплексни спокуси з якими ше у тей хвильки зочуе образовна система и нашо дружтво у цалосци.**

Же би обезпечели мобилизоване и конструктивне ангажоване шицких розполагаюцих ресурсох у системи предшколског воспитаня и образованя як и потримовку професионалним повязованю и змоцньованю поединца, установах и системи, нашо заеднички приоритети у наступним периодзе буду унапрямени на шлїдуючи групи активносцох:

- 1. активности у вязи з очуваньом здравя и безпечности людзох;**
- 2. активности потримовки фамелийом з дзецми предшколског возросту на яки способ же би ше обезпечело условия за нормалне функционоване, учене и розвој дзецох у ситуацији позарядовог стану и изоляцији у обисце;**

3. активносци потримовки професионалному повязованю, умрежованю, и черанки искусствох практичарох у функції вигледованя, заедніцкогo ученя и унапредзованю компетенцийох.

Ад.1. Активносци у вязи з очуваньом здравя и безпечносц людзох представляю главни приоритет а їх запровадзоване з боку явних службох потребне плановац и витворйовац у складзе з мирами и одлуками Влади Републики Сербії, инструкциями, вимаганями и упутством компетентних органах и службох хтори ше провадзи кажди дзень.

Приоритет витворйоване стаемней комуникації з єдинку локалней самоуправи и кризнима штабами хтори формовани на локалним уровню – провадзиц инструкції и по потреби, розполагаючи людски ресурси дац на розполагане з целью запровадзованя активносцох у зашити живота, здравя и безпечносци жительствова у ситуациі позарядового стану.

Прето же претаргнуце порядней работи предшколских установох не значи преставане активносцох унапрямених на потримовку добробуту, ученю и розвою дзецох предшколского возросту, План приоритетох Министерства просвити, науки и технологийного розвою облапя розлични активносци хтори, меркуюци на дньове и тижньове обтерховане занятих у рамикох штераецц годиного работного тижня, оперативно розрабя кажда предшколска установа.

Ад.2. Активносци потримовки фамелийом з дзецами предшколского возросту у условийох позарядового стану и изолациі у обисце (цо реално иснуюци обставини), обезпечиц вигодну психологийну климу и отримуюци, блізки одношеня, организовац стимулюючи штредок и условия за добробут дзецох и учене през заедніцке бависко дзецох и родичох;

Цилі:

1. Потримовка добробути дзецох и їх фамелийом
2. Потримовка фамелийом же би обезпечели условия за континуоване учене през бависко.

Фамелия примарни и найважнейши воспитач дзецох и представя перши контекст у хторим ше дзеци уча и розвиваю, а улога системи институционального предшколского воспитания и образования (и у терашніх обставинох преставања порядней работи оводоx) потримац фамелиї у витворйованю їх воспитней функції, заедніцки будовац отворену комуникацию и диялог и понукнуц им информации, совитодавну помоц, идеї и предкладаня за медзисобне повязоване, заедніцку учасц дзецох и одроснутих у розличних животнo-практичних активносцох и бависка.

На уровню предшколскей установи, оводи и воспитней групи того подрозумюе сет активносцох:

Директор:

Краткорочно (по перши април):

- Зоз фаховима органами установи ше прави оперативни план роботи установох за организацию активносцох потримовки фамелийом, запровадзоване и проваджене заедніцких активносцох дзецох, родичох и воспитачох и будоване заедніци у условийох позарядового стану;
- Дефинує канали комуникації, информованя и рихтаня звітох як у установи, так и зоз родичами (хтори найдоступнейши родичом и воспитачом);
- Обединює податки о занятих (мед. шестри, воспитаче, фахово сотрудніки и сотрудніки), хтори облапяю и-майл адресу занятого, пре витворйоване необхідней комуникації зоз занятима у ситуациї окончованя роботних задаткох у просторийох установи або з обисца под час позарядового стану.
- У случаю же интернет не доступни шицким родичом (насампредз у менших местох и валалским штредку) директор и воспитаче маю обовязку же би інформації обявели на месце хторе директно доступне хасновательом (на вонкашніх огласних таблох у оводох або на обектох у локалней заедніци).

Длугорочно (од першого априла, та на далей):

- Организує порядне и на час информоване занятих и фамелийох о шицких важних аспектох роботи у кризней ситуациї;
- Организує и провадзи активносци занятих у витворйованю окремих формох воспитно-образовней роботи у условийох социялней изолациї, у складзе з оперативним планом;
- Витворює сотрудніцтво з локалними медиями з цильом звекшованя доступносци інформаційох за цо векше число дзецох и фамелийох – з информациями и идеями за квалитетне творене нагоди за заедніцке дружене, бависко и активносци дзецох и родичох у условийох у обисце.

Фахово сотрудніки:

Краткорочно (по перши април):

- Участвую у виробку оперативного плану и дефинованю стратегийох, як и каналох комуникації, информованя и правеня звітох у установи, як и зоз фамелиями;
- Пририхтую и воспитачом доручую напрямки о комуникації з дзецми и фамелиями у новонастатей ситуациї.

Длугорочно (од першого априла, та на далей)

- Организую формоване заедніци професионалней потримовки и ученя медзи воспитачами, як и зоз фамелиями;
- Организую он-лайн потримовку фамелийом; совитоваліще за родичох, пририхтую и дистрибуую материяли воспитачом и родичом: хасновити інформації о културних програмох за дзеци на розличних медийох, о способе организова часу, способе розгварки з дзецми о корона-вирусу и одвитуюцима ресурсами – (нпр. сликовніца о корони на сербским и на других языкох);
- Организую, провазда черанку и окончую селекцию (у установи) предкладаньох заедніцкей учасци дзецох и одроснутих у розличних животно-практичних активносцох и бависка;

- Координую и провадза активносци воспитачох, зазберую и анализую звити воспитачох о тим цо понукли фамелийом, яки ступень їх уключеносци, як ше витворює черанку з фамелиями, хтори то предкладаня маю родичи и подобне; пририхтую и воспитачом дистрбуую фахову литературу и напрямки у вязи з витворйованьом комуникації з фамелию и заедніцкима активносцами у иснуючих условийох;
- Пририхтую єдноставни формати за евауляцию и подноша звити воспитачом о поднятих активносцох (яки то предложени активносци/змисти; реакції родичох; реакції дзецох);
- Чераю материяли и идеї з фаховима сотрудніками других установох (горизонтална черанка), же би найквалитетнейши материяли обезпечели воспитачом и родичом.

Воспитаче:

Краткорочно (по перши април):

- Формую он-лайн заедніцу потримовки и черанки з фамелиями зоз своєї воспитней групи за смислове организоване часу и активносцох у условийох изоляції родичом и дзецом (нпр. вибер, ФБ и подобни групи), односно їм найдоступнейши канал комуникації у поради з родичами;
- На дньовим уровню пририхтую предкладаня заедніцких активносцох родичох з дзецами у условийох у обисце и посилаю их фамелийом на порадзени способ за комуниковање;

Длугорочно (од першого априла, та на далей):

- Пририхтую/права вибор материялу за посиланє родичом/дзецом;
- У рамикох своєї мини заедніци за ученє (зоз колегиню у хижи и воспитачами з оводи и фаховима сотрудніками) чераю, анализую и унапредзую предкладаня пред тим як их пошлю фамелийом;
- На дньовим уровню посилаю материяли фамелийом преїг доступних каналах за комуниковање;
- Стимулюю повязованє и черанку искусствох дзецох и фамелийох на уровню каждой воспитней групи почитуюци принцип добродзечносци у поглядзе учасци фамелиї (нпр. знука вибер групи родичи и дзеци кладу/чераю знімки и фотографії участвованя у розличних бавискох и активносцох, продукти активносцох, даваю предкладаня за бависка и приповедки за дзеци, информации о културних змистох на медийох за дзеци, информации и идеї о хаснованю розличних дигиталних платформох за повязованє и комуникацию (медзисобно, з членми ширшей фамелиї и приятелями);
- Информую родичох о каналах, платформох, линкох и терминох хтори на национальным уровню доступни родичом – предкладаня идейох за заедніцке ученє през бависко;
- На тижньовим уровню доручую звит о реализованих активносцох, як и евиденцию о числу дзецох/фамелийох хтори облапени з тима активносцами – руководителюви обекту, хтори обєдинєни звити доручує фаховим сотрудніком, односно директорови;

Ад. 3. активності потримовки професіональному повязованню, умрежованню, и черанки искуствох практичарох у функції вигледованя, заєдніцкогo ученя и унапредзованю компетенційох.

Цилі:

1. Будованє заєдніци ученя практичарох – през повязованє поєдинцох и установох з черанку искуствох и зоз заєдніцким вигледованьом;
2. Розвиванє компетенційох практичара за:
 - змощьованє фамелії як примарного воспитача за дзеци и даванє психологийней потримовки дзецом и фамелийом у кризи;
 - даванє потримовки добробути дзецом и фамелийом у условийох позарядового стану;
3. Розвиванє дигиталних компетенційох воспитачох у функції квалитетней и континуованей комуникації з фамелиями и у функції витворйованя континуованого професіонального розвою зоз хаснованьом дигиталних технологийох;
4. Потримовка мощненю компетенційох воспитачох и фахових сотруднікох за розвиванє сучасних педагогийних приступох у роботі з дзецми (а вочи оспособйованю за применьованє нових Основох програми предшколского воспитаня и образования);

На уровню предшколскей установи, оводи и воспитней групи того подрозумює сет активносцох:

Директор:

Краткорочно (по перши апріл):

- Мобилизує тим за фахове усовершованє на уровню установи. Зоз тимом вирабя оперативни план хтори оможлїви же би ше з хаснованьом доступних каналох за комуникацию будовала заєдніца потримовки и ученя у функції витворйованя поставених цильох;
- Формує заєдніци за учене розличних формох (на уровню воспитней групи, уровню оводи и уровню установи);
- Дефинує канали за комуникацию и информованє о формох и можлївосцох фахового усовершованя под час позарядового стану, як и правенє звитох о його реализації;
- Організує оспособйованя интерного фахового усовершованя на тему дигитализації за шицких практичарох.

Длугорочно (од першого априла, та на далей):

- Організує и провадзи интерне и екстерне фахове усовершованє занятих;
- Витворює сотрудніцтво з директорами других ПУ, з компетентну школску управу, фаховними здруженями, Заводом за унапредзованє образования и воспитаня;

Фахово сотрудніки:

Краткорочно (по перши апріл):

- Участвую у вирабляню оперативного плану, дефінованю каналох за комуникацию и розличних формох за учене през горизонтални черанки практичарох знука установи;
- Пририхтую и доручую воспитачом материяли, напрямки/здогадніки о комуникації з дзецми и фамелиями у новонастатей ситуациі операючи ше моц фамелії, як и нагоду же у кризней ситуациі фамелия моцнее през стратегії заєдніцкогo бависка, през будованє одношеньох довирия медзи дзецми и родичами/членми фамелії, през взаємну емоционалну потримовку у учасц у дньових рутинах, обовязкох, автентичних подійох, як и у ситуацийох кед ше учи.
- Участвую у організованю оспособованьох/ и активносцох хтори през горизонталну черанку доприноша розвою розличних компетенційох, а насампредз дигиталних компетенційох воспитачох (хаснованє интернету, мейлу, як и програмох Word, Excel, Power Point, програми за обробок фото и видео материялу, апликацій за тимске повязованє и тимску роботу – заєднічки схадзки и черанки), а у складзе з розполагаюцима он-лайн ресурсами и информациями яки достаю од компетентних институційох (МПНТР, ЗУОВ).

Длугорочно (од першого априла, та на далей):

- Організую и участвую у формованю заєдніци за учене медзи практичарами;
- Пририхтую и воспитачом дистрибуую фахову литературу и напрямки у вязи з планованьом воспитно-образовней роботи у новонастатих условиях;
- Пририхтую плани фахового усовершованя у складзе з поставенима цилями меркуюци на роботне обтерхованє у рамикох 40-годиного работного тижня;
- У сотрудніцтве з руководителюм обекту, пририхтую формати/формулари за провадзене уключеносци и активносци практичарох у рамикох організованих формох фахового усовершованя;
- Стимулюю рефлексивну праксу у розличних заєдніцох за учене под час учасци у розличних формох фахового усовершованя;
- Організую оспособованя з якими ше унапредзує дигитални компетенції занятих (пред особйованьом превериц компетенції занятих з двома, трома єдноставними задатками);
- Координую и провадза активносци воспитачох; зазберую и анализую звити воспитачох о реализованих активносцох з дзецми и фамелиями;
- Інформую и уключую практичарох до формох фахового усовершованя яке ше планує на националним уровню, а хтори ше одноша на розвой компетенційох яки пририхтую практичарох за нову програмну концепцию;
- На уровню установи зазберую продукти практичарох у вязи з преучованьом/провадзеньом понукнутих фахових материялох (приручнікох, информаторох, фаховей литератури и другого фахового материялу), організую и модерую заєднічку рефлексию одредзеного материялу;

Воспитаче:

Краткорочно (по перши април):

- Формую он-лайн заєдніцу за учене воспитачох розличного облапеня, нпр. зоз своєї воспитней групи, оводи и установи (вибер групи...)

- Преучую и дискутую з колегами о литератури у вязи зоз змощньованьом фамелії, даваньом потримовки фамелії же би потримала добробут дзецох през организацию заедніцкого бависка, вигледованя и ученя, як и з хаснованьом розполгающей дигиталней технології у комуникації з родичами;

Длугорочно (од першого априла, та на далей)

- У рамикох своєї мини заедніци за ученє (зоз колегиню у обисце и воспитачами з оводи) ше уключую до розличних формох интерного и екстерного фахового усовершованя на електронски способ; окончую анализу и вреднованє доступного материялу;
- У складзе з результатами самоеваулації власних професионалних компетенційох правя особни план фахово усовершованя за наступни период, а у одношеню на доступни ресурси;
- Водза евиденцию о власним фаховим усовершованю, а вона подроумює и рефлексию на материял хтори ше преучовал; пририхтую звити о реализованих активносцох фахового усовершованя и на електронски способ их доручую на догвареним уровню директорови и фаховому сотруднікови.

Директорох предшколских установох унапрямуєме на комуникацию з овласценима школскима управами, як и єдинками локалних самоуправох у вязи з шицкими питаннями хтори ше одноша на комуниковање, информованє, планованє и витворйованє роботи предшколскей установи под час тирваня позарядового стану и епидемії Ковид-19.

Надпоминаме же директоре длужни обезпечиц порядне провадженє електронскей пошти, як и витворйованє порядного сотрудніцтва з кризними штабами на уровню локалней самоуправи.

Очекуєме же прешколски установи одвичательно приступя гу планованю активносцох у вязи з дефинованима приоритетними обласцами дійствованя системи предшколского воспитаня и образованя у новонастатей ситуації.

З почитованьом,

МИНИСТЕР
Младен Шарчевич