

Republika Srbija  
**MINISTARSTVO PROSVJETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
Broj: 610-00-00286/2020-07  
Datum: 18.03.2020. godine  
Beograd  
Nemanjina 22-26

**PREDŠKOLSKA USTANOVA**  
**- direktoru -**

Poštovani/a,

U cilju pravilnog i ujednačenog postupanja predškolskih ustanova u sprovođenju Odluke Vlade Republike Srbije o **obustavi** izvođenja nastave u visokoškolskim ustanovama, srednjim i osnovnim školama i **redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja** ("Službeni glasnik RS", br. 30/2020 od 15.3.2020. godine), u skladu sa Odlukom o proglašenju vanrednog stanja ("Službeni glasnik RS", br. 29/2020 od 15.3.2020. godine) i Uredbom o mjerama za vrijeme vanrednog stanja ("Službeni glasnik RS" , br. 31/2020, od 16.3.2020. godine), a shodno obavezi Ministarstva prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja da prati i usmjerava organizaciju aktivnosti upravljanja ljudskim resursima u odgojno-obrazovnim ustanovama i poštovanje općih uputstava i preporuka tijela nadležnih za praćenje stanja i usmjeravanje i usklađivanje aktivnosti državnih organa, organizacija i službi dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti COVID-19, s ciljem umanjenja mogućnosti prijenosa zaraze među zaposlenima i zaštite onih koji su izloženi većem riziku od štetnih zdravstvenih komplikacija, **potrebno je da predškolske ustanove preduzmu sljedeće mjere i aktivnosti:**

U situaciji vanrednog stanja i obustave redovnog rada predškolskih ustanova organizirati samo neophodne procese rada (koji isključuju neposredan rad sa djecom), u obimu koji omogućava zaštitu zdravlja i bezbjednost zaposlenih i drugih lica i zaštitu imovine, što podrazumijeva:

**- utvrđivanje rasporeda potrebnih dežurstava**

U saradnji sa Pedagoškim kolegijumom, direktor sačinjava sedmični plan dežurstava - posebno vodeći računa o zaštiti pojedinih kategorija zaposlenih (potrebno je imati u vidu da su naročito ugrožena lica sa utvrđenim hroničnim oboljenjima i lica starija od 60 godina i da posebnu zaštitu uživa roditelj djeteta do 12 godina, a naročito ako sam vrši roditeljska prava ili je drugom roditelju ustanovljena radna obaveza), kao i o

ravnomjernom opterećenju zaposlenih, u cilju organizacije neophodnih poslova i aktivnosti:

- obilaska i provjere svih objekata predškolske ustanove i sprovođenja osnovnih protivepidemijskih mjera - provjetravanje prostorija, mjere čišćenja i dezinfekcije, provjera stanja i bezbjednosti objekata;

- utvrđivanje rada odgovarajućih službi Ustanove zbog obavljanja neophodnih poslova: rukovođenja, stručnih, administrativno-računovodstvenih i tehničkih poslova, kao što su: redovna komunikacija sa nadležnim službama, stručni poslovi u vezi sa planiranjem i realizacijom aktivnosti odgajatelja i stručnih saradnika u domenu profesionalnog učenja i razvoja i posebno u domenu podrške porodicama; poslovi u vezi sa obračunom plata, zaključivanjem bolovanja, popisom robe u magacinu (popisati magacin sa namirnicama, lahko kvarljive namirnice i one kojima ističe rok popisati na posebnu listu i obavijestiti lokalnu samoupravu radi dobijanja daljih instrukcija); popisati sredstva i pribor za održavanje higijene i dezinfekcije, strogo čuvati i racionalno rasporediti sredstva ili u dogovoru sa lokalnom samoupravom preusmjeriti dalje po instrukcijama lokalne samouprave.

Direktori su odgovorni da organiziraju nesmetano funkcioniranje predškolske ustanove sa minimumom rizika po sve zaposlene u ustanovi. Sedmični plan dežurstava treba biti dostupan na sajtu ustanove ili razmijenjen sa zaposlenima preko sms poruka i elektronske pošte.

Pri organizaciji dežurstva i rada različitih službi poštuju se opće preporuke i mjere prevencije (rad u odvojenim kancelarijama/prostorijama koje se redovno provjetravaju i dezinfikuju, uz korištenje potrebnih zaštitnih maski i rukavica; izbjegavanje bliskih kontakata - na udaljenosti manjoj od 2 m; stranke ne ulaze u kancelariju već zaposleni izađe i obavlja razgovor/pruža informacije sa preporučene udaljenosti). Potrebno je obezbijediti da dezinfekciona sredstva budu na raspolaganju dežurnim zaposlenim licima (kao i topla voda i sapun, papirni ubrusi). Dnevno trajanje dežurstava zaposlenih u objektima ustanove utvrđuje se na osnovu stručne procjene prirode i potrebnog trajanja konkretnih aktivnosti, poslova i zaduženja koje je potrebno izvršiti i broja izvršilaca uz poštovanje svih preventivnih mjera i preporuka.

- svi drugi zaposleni (koji tog dana nemaju obavezu dežurstva) ostaju u svojim domovima - poštuju se mjere izolacije i smanjivanja kontakata, prate instrukcije i preporuke koje važe za sve građane. Također, zaposleni je dužan da u toku radnog vremena za vrijeme obavljanja poslova van prostorija ustanove, odnosno od kuće, neposrednom rukovodiocu bude dostupan putem telefonske, elektronske ili neposredne komunikacije, radi uzajamnog informiranja ili pribavljanja saglasnosti, i da postupa u skladu sa utvrđenom radnom obavezom.

Ukazujemo da obustava redovnog rada predškolskih ustanova ne znači potpuni prekid rada ustanove i zaposlenih, već obustavu realizacije neposrednog odgojno-

obrazovnog rada sa djecom i prilagođavanje okolnostima koje iziskuju stalno praćenje mjera i preporuka nadležnih institucija.

**- informiranje roditelja i zaposlenih, prikupljanje potrebnih podataka, saradnja sa porodicom i nadležnim institucijama**

Obavezuju se direktori predškolskih ustanova da redovno prate informacije, uputstva i zahtjeve nadležnih organa i službi i da obezbijede protok informacija ka određenim korisnicima.

Imajući u vidu da u ovom trenutku nije moguće predvidjeti kada će doći do prekida vanrednog stanja i pune normalizacije rada ustanova, važno je da svaka javna predškolska ustanova poštuje uputstva i preporuke jedinice lokalne samouprave koje se zasnivaju na redovnom praćenju epidemiološke situacije i svih mjera i preporuka nadležnih organa **i u vezi sa sprovođenjem upisa djece u radnoj 2020/21. godini** (utvrđivanje termina raspisivanja Konkursa za upis djece, sprovođenje usluge e-Vrtić u konkretnoj ustanovi/lokalnoj samoupravi preko portala e-Uprava; organizacija rada upisne komisije i sprovođenje procedura koje obuhvataju obavještanje roditelja o načinima podnošenja zahtjeva za upis, broju slobodnih mjesta, objavljivanju preliminarne i konačne liste, rokovima za žalbe i drugim pitanja od značaja za sprovođenje upisa djece u narednoj radnoj godini).

Važna uputstva u vezi sa prevencijom širenja virusa COVID-19 dobijena od nadležnih institucija, potrebno je proslijediti roditeljima elektronskim putem ili ih obavijestiti putem oglasnih tabli.

- Na ulaznim vratima svih objekata PU postaviti obavještenja za roditelje sa neophodnim informacijama (uz naznake brojeva telefona odgovornih lica i Uprave za sve bitne informacije koje mogu dobiti telefonom);
- Roditelji koji treba da preuzmu dječije stvari iz vrtića, ne mogu ulaziti u objekat vrtića već se može organizirati, ukoliko se procijeni kao neophodno, da jedna osoba iz vrtića iznese potrebne stvari i preda ih roditeljima.

Kako su predškolske ustanove u redovnim uvjetima usmjerene na svakodnevnu neposrednu komunikaciju i saradnju sa roditeljima/drugim zakonskim zastupnicima djece, važno je da se u trenutnoj situaciji kada je obustavljen redovan odgojno-obrazovni rad ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja, a u skladu sa mjerama za vrijeme vanrednog stanja i u najboljem interesu djece, njihovog učenja i razvoja - planira/ostvaruje informiranje roditelja putem sajta PU, flajera/brošura, panoa za informacije za koje bi se obezbijedilo mjesto pri ulazu u vrtiće. Sadržaj informativnog panoa, brošura/flajera može biti sve što je važno u ovoj situaciji - od sprovođenja osnovnih protiv-epidemijskih mjera i načina ponašanja u vanrednom stanju, do preporuka za igre i aktivnosti sa djecom.

Odgajatelji i stručni saradnici planiraju i sprovode aktivnosti koje doprinose normalizaciji porodičnog života u uvjetima koje nalaže epidemiološka situacija. To

znači da preko raspoloživih kanala komunikacije ostvaruju komunikaciju sa roditeljima, pomažu im idejama kako da u kućnim uvjetima organiziraju igru i aktivnosti svoje djece, kao i savjetima kako da ove trenutke iskoriste za kvalitetnu komunikaciju i igru sa svojom djecom.

Ovim putem Vas obavještavamo i da Ministarstvo prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja u saradnji sa akademskom zajednicom, strukovnim udruženjima i partnerskim organizacijama i ustanovama, intenzivno razmatra raspoložive resurse i moguće vidove podrške odgajateljima i stručnim saradnicima u domenu ostvarivanja njihovih različitih i složenih profesionalnih uloga a u cilju jačanja kapaciteta za profesionalni razvoj, profesionalno javno djelovanje i podršku porodicama, kao i sistema predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini, o čemu ćemo Vas blagovremeno informisati .

Do tada Vas pozivamo da u saradnji sa stručnom službom, podstičete odgajatelje da ispolje svoju kreativnost i profesionalnost i ostvare profesionalnu razmjenu, komunikaciju i učenje posredstvom skajpa, mudl-a, vajber grupa ili korištenjem dostupnih kvalitetnih onlajn resursa ili platformi (kao što su resursi na sajtu: <http://www.predskolci.rs>).

Uvjereni smo da ćemo svi zajedno, dosljednim poštovanjem preventivnih mjera i preporuka nadležnih institucija za sprečavanje širenja virusa COVID-19, pokazati visok nivo profesionalizma, uzajamne solidarnosti i odgovornosti u najboljem interesu djece, porodica i svih zaposlenih, kao i našeg društva u cjelini .

MINISTAR

Mladen Šarčević